

Содержание

<i>Полные и сокращенные наименования использованных документов</i>	5
Глава 1. О форме СЗВ-ТД	6
1.1. Какие организации сдают СЗВ-ТД	7
1.2. Куда сдавать СЗВ-ТД.	8
1.3. Категории работников, на которых нужно сдавать СЗВ-ТД	9
1.4. Категории работников, на которых не нужно сдавать СЗВ-ТД.	10
1.5. Кто подписывает СЗВ-ТД	10
1.6. Кто в организации отвечает за передачу СЗВ-ТД в ПФР (ФПСС).	12
1.7. Когда нужно сдавать СЗВ-ТД	13
1.8. Когда не нужно сдавать СЗВ-ТД	14
1.9. Сроки сдачи СЗВ-ТД	15
Глава 2. Какие кадровые мероприятия нужно отражать в отчете	16
2.1. Сведения о награждении	17
2.2. Уведомления	18
2.3. Заявления.	20
2.4. Выдача трудовой книжки.	21
Глава 3. Ответственность при неправильном заполнении СЗВ-ТД и (или) несвоевременной сдаче	24
Глава 4. Заполнение СЗВ-ТД. Общие требования	28
Глава 5. Заполнение СЗВ-ТД в отдельных ситуациях	57
5.1. Прием на работу	57
5.1.1. Организация вновь создана	57
5.1.2. Примеры оформления СЗВ-ТД	58
5.1.3. Прием на работу директора – единственного учредителя	63
5.1.4. Прием на работу совместителя.	66
5.2. Перевод на другую работу	69
5.2.1. Перевод работника на другую постоянную работу	69
5.2.2. Временный перевод стал постоянным	71
5.2.3. Временный перевод работника из другой организации	72
5.3. Переименование организации	73

5.4. Переименование должности.	75
5.5. Реорганизация	75
5.6. Установление новой профессии, присвоение нового разряда	75
5.7. Работник убыл на военные сборы	77
5.8. Работница поменяла фамилию	77
5.9. Увольнение, прекращение трудовых отношений	78
5.9.1. Увольнение по собственному желанию	78
5.9.2. Отпуск с последующим увольнением	80
5.9.3. Увольнение в связи с ликвидацией организации.	80
5.9.4. Прекращение трудового договора в связи со смертью работника	84
5.9.5. Прекращение трудового договора в связи с признанием работника безвестно пропавшим по решению суда	86
5.9.6. Работник уволен за прогул	87
5.9.7. Увольнение дистанционного работника за молчание более двух рабочих дней подряд	89
5.9.8. Увольнение по медицинским показаниям	90

Полные и сокращенные наименования использованных документов

Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» – *Закон № 439-ФЗ*

Федеральный закон от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования”» – *Закон № 436-ФЗ*

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» – *Закон о персонифицированном учете*

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)», утв. Постановлением Пенсионного фонда РФ от 25.12.2019 № 730п, – *Порядок*

Правила заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)», утв. Постановлением Пенсионного фонда РФ от 25.12.2019 № 730п, – *Правила*

Федеральный закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – *Закон № 237-ФЗ*

Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н, – *Порядок ведения трудовых книжек*

Глава 1

О ФОРМЕ СЗВ-ТД

До 01.01.2023 работодатели сдают Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), с 01.01.2023 – Единую форму сведений, которая включает разные разделы, в т.ч. сведения о трудовой деятельности (подп. «в» п.8 ст.2 Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ).

В СЗВ-ТД отражается информация о работнике и его трудовой деятельности.

До 01.01.2023 эти данные включаются в информационную базу Пенсионного фонда.

С 01.01.2023 – в базу Фонда пенсионного и социального страхования (ФПСС).

Эти отчеты необходимы для поддержания в ПФР (ФПСС) сведений о трудовой деятельности работников в актуальном состоянии.

Некоторые данные в информационную систему ПФР не передаются, например сведения о награждениях.

До 01.01.2023 пользуемся формой «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» утв. Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п (далее – Постановление ПФР № 730п) (Приложение 1 к Постановлению ПФР № 730п).

Тем же постановлением утверждены:

- Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» (далее – Порядок),
- формат сведений для формы СЗВ-ТД в электронном виде.

С 01.01.2023 пользуемся Единой формой сведений, которая определяется Пенсионным фондом РФ по согласованию с Фондом социального страхования РФ (ч.3 ст.15 Закона № 237-ФЗ). Формат сведений так же определяет ПФР по согласованию с ФСС.

1.1. КАКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СДАЮТ СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) сдают все организации: государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), органы государственной власти (министерства, госкомитеты и др.), органы муниципальной власти (администрации и др.), индивидуальные предприниматели, коммерческие организации, у которых есть работники. Количество сотрудников, работающих по трудовым договорам, значения не имеет.

До 01.01.2023 организации сдают СЗВ-ТД на лиц, работающих по трудовым договорам.

С 01.01.2023 – на лиц, работающих по трудовому договору, и лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (абз.3 ч.2 ст.8 Закона № 27-ФЗ).

СЗВ-ТД можно сдать в бумажном или в электронном виде.

До 01.01.2023 способ подачи отчета зависит от количества лиц, работающих по трудовому договору в отчетном месяце. Если работников от 1 до 10 включительно, то можно сдать отчет как в электронном, так и в бумажном виде. Решение о способе подачи отчета принимает работодатель (абз.3 ч.2 ст.8 Закона № 27-ФЗ, п.1.9 Порядка).

Если в организации работает больше 10 человек (11, 12 и далее), то сведения передаются только в электронном виде (п.2.6 ст.11 Закона № 27-ФЗ, п.1.9 Порядка).

Пример 1.1

В феврале в организации работают по трудовому договору 10 человек, а в марте – 11 человек.

Отчет за февраль можно подать в бумажном или электронном виде, а за март – только в электронном.



С 01.01.2023 способ подачи отчета зависит от количества лиц, работающих по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в отчетном месяце.

Пример 1.2

В феврале в организации работает 10 человек (9 человек по трудовому договору + 1 по гражданско-правовому договору), а в марте 11 (10 (по ТД) + 1 (по ГПД)).

Отчет за февраль можно подать в бумажном или электронном виде, а за март – только в электронном.

При заполнении СЗВ-ТД **в бумажном виде** необходимо учитывать следующие требования (п.1.10 Порядка). Форма СЗВ-ТД заполняется:

- чернилами или шариковой ручкой (могут использоваться любые цвета, кроме красного и зеленого);
- печатными буквами или при помощи средств вычислительной техники.

Не допускаются помарки, исправления, сокращения.

1.2. КУДА СДАВАТЬ СЗВ-ТД

До 01.01.2023 работодатели сдают СЗВ-ТД в территориальное отделение Пенсионного фонда РФ по месту учета организации (или ИП) (абз.1 ч.2 ст.8 Закона № 27-ФЗ).

С 01.01.2023 года – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – ФПСС) (подп. «в» п.8 ст.2 Закона № 273-ФЗ).