



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>От автора</b> .....	5
<b>Введение</b> .....	9
<b>Глава 1. Основные положения судебного делопроизводства</b> . . . .	13
1.1. Понятие и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве .....	13
1.2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства .	18
1.3. История судебного делопроизводства в России .....	23
1.4. Задачи и виды судебного делопроизводства .....	35
<b>Глава 2. Виды документов и порядок работы с ними</b> .....	45
2.1. Понятие, виды и функции документа .....	45
2.2. Требования к оформлению документов .....	60
2.3. Требования к оформлению судебных дел .....	75
<b>Глава 3. Электронный документооборот</b> .....	85
3.1. ГАС «Правосудие» .....	85
3.2. АИС «Кодекс: Судопроизводство» .....	95
<b>Глава 4. Организация делопроизводства суда</b> .....	100
4.1. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел .....	100
4.2. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда .....	136
4.3. Организация приема граждан .....	147
<b>Глава 5. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции</b> .....	148
5.1. Работа судьи по подготовке судебного разбирательству . .	148
5.2. Подготовка судебных актов. Проект судебного акта .....	194
5.3. Составление и оформление приговора .....	200
<b>Глава 6. Судебный акт – основной элемент судопроизводства</b> . . .	219
6.1. Понятие, цели и функции судебного акта .....	219
6.2. Классификация судебных актов .....	224
6.3. Структура судебного акта и предъявляемые к нему требования .....	235

---

<b>Глава 7. Сущность электронных документов и электронного документооборота, а также предъявляемые к электронным документам требования</b> .....	241
7.1. Понятие электронных документов и электронного документооборота и их особенности .....	241
7.2. Нормативные требования, предъявляемые к электронным документам .....	250
7.3. Правила и порядок подачи электронных документов в суды .....	255
<b>Глава 8. Международный опыт развития судебного делопроизводства</b> .....	262
<b>Глава 9. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему</b> .....	270
<b>Глава 10 . Влияние современных вызовов на судебное администрирование и судебное делопроизводство</b> .....	283
<b>Список литературы</b> .....	299
<b>Приложение 1. Рекомендации по орфографии и пунктуации при подготовке судебных актов</b> .....	306
<b>Приложение 2. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений (примерные образцы)</b> .....	310
<b>Приложение 3. Словарь терминов по делопроизводству</b> .....	312
<b>Приложение 4. Иллюстративный материал</b> .....	327
<b>Приложение 5. Авторское мнение по вопросу внедрения электронного правосудия в военных судах</b> .....	344

## ОТ АВТОРА

Формирование профессиональных знаний будущих юристов осуществляется прежде всего в ходе изучения ими классических базовых правовых дисциплин. Вместе с тем не менее важным элементом получения квалификации является освоение специализированных предметов, предусмотренных учебным планом высшего учебного заведения. К числу последних относится дисциплина «Судебное делопроизводство», предназначенная для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Необходимость введения данной дисциплины в учебный процесс объясняется следующим.

Преподаватель всегда стремится к тому, чтобы дать студенту не только теоретический материал, но и практические навыки и умения. Однако как подготовить будущих юристов к нескончаемым потокам информации из различных видов документов? Информация, заключенная в документах, лежит в основе любой деятельности, любого взаимодействия как в стенах суда, так и за его пределами. Студентам предстоит столкнуться с тем, что практически любое процессуальное действие в суде необходимо оформлять документально, большая часть доказательств также имеет вид документов, с которыми необходимо бережно работать. Несмотря на то, что переход на электронный документооборот со временем неизбежен, бумажная технология хранения и восприятия информации еще долго будет параллельно сосуществовать с цифровыми технологиями, а значит, студент должен уметь эффективно использовать любой вид документа.

Настоящий учебный курс относится к числу новых, поэтому при подготовке данной книги возник ряд трудностей, прежде всего методического и информационного характера.

Представленное пособие содержит примеры и действующие документы из деятельности арбитражных судов и судов общей юрисдикции, а также военных судов, судебное делопроизводство в которых обладает рядом особенностей, имеет более широкую нормативную базу, связанную с секретными документами и

спецификой рассмотрения уголовных дел террористической и экстремистской направленности.

Организация судебного делопроизводства в военных судах, на наш взгляд, может стать основой для работы как во всех судах общей юрисдикции, так и в арбитражных судах.

Пособие содержит детальный разбор судебного разбирательства по уголовному делу, мы надеемся, что студентам будет интересно узнать порядок документационного обеспечения судебного процесса на примере уголовного дела.

Прежде чем стать судьей, студенту предстоит пройти путь секретаря и помощника судьи, на которых возложены основные обязанности ведения делопроизводства, надеемся, что полный обзор судебного разбирательства даст представление, например, о том, как вести протокол судебного заседания, подготавливать проекты промежуточных судебных актов и т.д.

Судебное разбирательство — основа судебной деятельности и делопроизводства в целом, поскольку только в процессе судебного разбирательства может быть принят судебный акт, который станет основным результатом судебной деятельности.

Образец плана подготовки к судебному заседанию и проведения судебного разбирательства поможет студентам уяснить тонкости в составлении протокола судебного заседания. Данные знания должны оказать помощь в подготовке основных судебных документов, особенно в условиях продолжающейся судебной реформы, создания апелляционных и кассационных судов.

В настоящем учебном пособии мы рассмотрим генезис понятия «документ», вехи истории науки о делопроизводстве, электронный документооборот, организацию делопроизводства в судах, работу по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции, а также перспективы развития судебного делопроизводства, все это вкуче должно вызвать у читателя уважение к делопроизводству. Мы изучим, какой путь был преодолен, чтобы информация стала осязаемой, доступной для людей: от создания первых документов до системы гиперссылок, созданных Полем Отле в начале XX в., от карточной системы хранения информации до электронной системы документооборота. Кроме того, в пособии

отражен ряд практических вопросов, которые могут оказать значительную помощь гражданам при обращении в суд.

Делопроизводство — это красная нить, пронизывающая всю деятельность суда. Важно, чтобы читатели и в первую очередь студенты, понимали, что от каждого документа, поступившего в суд, может зависеть судьба человека. Утрата документа, несвоевременное исполнение либо направление его ненадлежащему исполнителю могут повлечь нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций, что в условиях демократического правового государства недопустимо.

Мы надеемся, что данная учебная дисциплина будет способствовать не только повышению общего уровня юридической грамотности, но и повышению авторитета судебной власти и доверия граждан к суду.

Актуальность данного учебного курса обусловлена еще и последними событиями, которые произошли не только в Российской Федерации, но и во всём мире. В частности, подвергаются серьезным испытаниям международный уклад взаимодействия государств в чрезвычайных условиях, порядок функционирования государственных органов и общественных институтов в том числе и органов судебной власти в условиях пандемии коронавируса, которой обрушился на всю планету.

В таких условиях независимость судебной системы, к сожалению, не распространяется на независимость как судей, так и всей судебной системы от рисков заражения различными заболеваниями участников процесса. Сами судьи и работники аппарата суда оказываются уязвимыми и незащищенными в данных обстоятельствах.

В целях обеспечения безопасности участников процесса, соблюдения баланса интереса рассмотрения дел в разумные сроки, соблюдения прав участников процесса весьма важным является вопрос внедрения современных цифровых технологии в судебной деятельности, необходимость цифровизации судебных процессов, осуществление судопроизводства в дистанционных формах. Все более актуальным является использования систем видеоконференц-связи усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, совершенствование общего порядка документооборота, разумное упрощение процедуры

судопроизводства и подготовки судебных актов, снижение трудоемкости отдельных процессуальных действий при неуклонном соблюдении прав участников процесса.

Автор выражает благодарность заведующему отделом проблем организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, доктору юридических наук, профессору, заслуженному юристу Российской Федерации Николаю Александровичу Петухову, оказавшему значительную помощь в подготовке настоящего учебного пособия.

## ВВЕДЕНИЕ

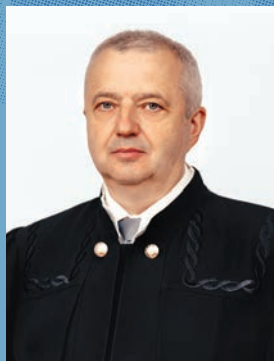
Учебная дисциплина «Судебное делопроизводство» весьма специфична, поскольку интегрирует знания в сфере делопроизводства, научной организации труда и методики овладения профессиональными навыками. Специалисты в этой области нужны во всех без исключения организациях. Отсутствие профессионального мастерства при работе с документами может привести к бюрократизации организации, ее нерациональным затратам и негативным откликам со стороны населения.

«Судебное делопроизводство» является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков. Она призвана ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами процессуального цикла, как «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

В ходе преподавания и самостоятельного изучения дисциплины на основе комплексного подхода к учебному процессу достигаются следующие цели:

- *практическая* — умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и другим направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда;
- *образовательная* — усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;





**ЧВИРОВ Владимир Валерьевич** — кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, судья 2-го Западного окружного военного суда.

Учебное пособие подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр», «специалист»). Рассматриваются примеры и действующие документы из деятельности арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Представлены образцы составления и оформления судебных актов. Использованы материалы СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс».

Для студентов, работников аппарата суда и правоохранительных органов, практикующих юристов, судей.

[www.gorodets.ru](http://www.gorodets.ru)

ISBN: 978-5-907085-34-3



9 785907 085343